



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
по реда на чл. 133, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 9 от ЗОП**

**Предмет на обществената поръчка:**

**„Предварителна оценка за съответствие на идейни проекти по реда на чл. 142, ал. 2 от ЗУТ за обекти, включени в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“**

Обособена позиция 1 – Реконструкция на деривация Ясна Поляна и ВиК мрежата на Царево, Лозенец, Приморско и Китен.

Обособена позиция 2 – Реконструкция на деривация Камчия Юг и ВиК мрежата на Созопол, Черноморец, Айтос, Карнобат, Поморие, Ахелой и Обзор.

Обособена позиция 3 – Реконструкция на деривация Камчия Север и ВиК мрежата на Несебър и Бургас.

**Електронна преписка на поръчката**

**<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=395>**

**Възложител на обществената поръчка**

**инж. Ганчо Тенев – изпълнителен директор**

**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС**

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

*Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.*



## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** **по чл.31 от ЗОП**

- Общи условия за провеждане на процедурата.
- Техническа спецификация, пълно описание на предмета на обществен поръчка, включително на обособените позиции (*самостоятелно обособен файл*).
- Инвестиционните проекти (*самостоятелно обособен файл*).
- Критерий за възлагане, показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценка (*самостоятелно обособен файл*).
- Образци на документи (*самостоятелно обособен файл*):
  - Образец №1 Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри).
  - Образец №2 ЕЕДОП (*самостоятелно обособен файл в два формата*).
    - PDF (подходящ за преглед) и
    - XML (подходящ за компютърна обработка).
  - Образец №3 Техническо предложение.
  - Образец №4 Ценово предложение.
  - Образец №5 Декларация за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП (ако е приложимо)
  - Образец №6 Декларация по чл. 41 от ППЗОП (ако е приложимо)
- Проект на договор (*самостоятелно обособен файл*).

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществен поръчка.
3. Общи условия за провеждане на процедурата.
4. Инвестиционните проекти.
5. Техническа спецификация.
6. Критерий за възлагане (методика за оценка).
7. Проект на договор.
8. Образци на документи.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

**КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ** – Съгласно чл.36 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА** - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.-Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** - Участникът може да предвиди ползване на подизпълнители при спазване на условията по чл. 66, ал. 1-15 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези

условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА** - Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-7 от ЗОП. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

*Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.*

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ** - Информация във връзка с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Съхраняването и обработката на Лични данни от Възложителя, във връзка с настоящата обществена поръчка се осъществява съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни, който отменя Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

„**Лични данни**“ са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Възложителят обработва във връзка с провеждането на обществената поръчка. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

„**Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни**“ са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя.

**Данни относно администратора на лични данни** - „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, гр. Бургас е администратор на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-нататък Регламентът) и съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). В качеството си на администратор „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас обработва лични данни за цели и на основания, съобразени с изискванията на Регламента и ЗЗЛД. Координати на администратора във връзка с обработването на лични данни са: „ВиК“ ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.

**Цели на обработването. Правни основания** - Обработването на личните данни, предоставяни от участниците в настоящата обществена поръчка се извършва в изпълнение на задълженията на възложителя за прилагане на европейското и национално законодателства в областта на обществените поръчки. Изискването за предоставяне на лични данни в Част II

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

„Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП (както по отношение на участниците и техните представители, така и по отношение на подизпълнителите, третите лица и техните представители) е в съответствие със задължението по чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за прилагане на образца, утвърден от Европейската комисия с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Във връзка с участието си в обществената поръчка участникът следва да предостави и данни относно наличието/липсата на влезли в сила присъди и конфликт на интереси (чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП); данни относно наличието/липсата на свързаност с други участници в поръчката (чл.101, ал.11 от ЗОП); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС); данни за наличие или липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ). Ситуациите, в които ще се обработват лични данни, включват проверка на декларираните данни относно личното състояние и критериите за подбор, вземане на решения относно сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, както и неговото изпълнение, правни спорове свързани с участие в обществени поръчки и изпълнение на сключен договор и други съгласно действащото законодателство. Непредставянето на поисканата лична информация може да попречи на участието в процедурата, оценяването и класирането на офертата и/или сключването на договора за изпълнение на поръчката.

**Лица, обработващи лични данни при „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас** - Достъп до личните данни на участниците имат определени по съответен ред служители на дружеството при изпълнение на задълженията им. „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас не предоставя лични данни на участниците на трети лица, освен в случаите на обжалване по реда на ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) и Върховен административен съд (ВАС), при проверки от страна на Контролни и Управляващи органи с оглед техните правомощия и компетентност, както и при други условия посочени в закон.

**Срок за съхраняване на личните данни** - Личните данни, предоставени в офертите на участниците по настоящата обществена поръчка, както и всички документи, свързани със сключването, изпълнението и отчитането на договора за обществена поръчка, съдържащи лични данни, са част от досието на обществената поръчка и ще се съхраняват за срок от 5 (пет) години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата съгласно чл. 122, ал. 1 от ЗОП.

**Права на субекта на данните** - Всяко физическо лице има право да изиска: достъп до личните си данни, коригиране или изтриването им, ограничаване на обработването, при спазване на изискванията, посочени в чл. 15, 16, 17 и 18 от Общия регламент за защита на данните. До възложителя могат да бъдат отправени искания във връзка с упражняването на посочените права по защита на личните данни чрез длъжностното лице по защита на данните Д. Парпанова, на електронен адрес: [dparapanova@vik-burgas.com](mailto:dparapanova@vik-burgas.com), по пощата или да бъдат предоставяни лично в административната сграда на „Водоснабдяване и канализация“ ЕАД, 8000 гр. Бургас, кв. Победа, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3.

**Право на обжалване** - Право на всяко физическо лице е и да подаде жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, на адрес: 1592 София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg), във връзка с обработването на лични данни, свързани с него.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

## **РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите по изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП. *Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, при наличие на хипотезата по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*

2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП. Условието по ал. 8 - 11 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.

6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=395>

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в

електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **РАЗЯСНЕНИЯ**

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, при условията на чл. 33, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача“.

## **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа до 13.01.2020 г., включително**, в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - за участие в процедура по ЗОП с предмет: .....

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

## **Участниците могат да подават оферта само за една обособена позиция!**

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

**В опаковката за съответната обособена позиция** се представят комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят:

- Образец №1 „Опис“ за съответната обособена позиция.
- Образец №2 - ЕЕДОП за съответната обособена позиция.
- Образец №3 - „Техническо предложение“ за съответната обособена позиция.
- плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция.

**Опаковката включва:**

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“). *Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

2. **Заявление за участие, съдържащо:**

- **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, вр. с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по образец утвърден с акт на Европейската комисия.
- Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприети мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).
- Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението*).

3. **Оферта**, която включва:

3.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

3.2 **Плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, съдържащ ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - **Образец №4**. В ценовото предложение следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение поръчката (включително таксите за съгласуване на проектите в идейна фаза и издаване на разрешение за строеж), независимо дали същите са изрично упоменати в техническата спецификация към документацията за участие.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната*). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Допускането на грешки и/или пропуски в Ценовото предложение по съответната обособена позиция е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

➤ Офертата се изготвя на български език. Документи, издадени на друг език, задължително се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

➤ Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (*при наличие на такъв*). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всички документи следва да са валидни към датата на тяхното представяне.

➤ Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (*чрез попълване на определените за това места*), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна (добавянето на редове в Образец №3 НЕ се счита за промяна). *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), с изключение на Образец №2 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.*

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- В техническото си предложение Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи, от които може да се получи необходимата информация са:
  - 1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите (НАП), тел.: 0700 18700; интернет адрес– [www.nap.bg](http://www.nap.bg); Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg> в рубриката „Данъчна политика“;
  - 2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза” №22; Информационен център на МОСВ, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;
  - 3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 0700 17670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg), <http://www.gli.government.bg>.

## ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

- ❖ В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).**
- ❖ Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

**За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?” маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **ЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запамети на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

❖ Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай се прилага и Декларация по чл.41, ал.1 ППЗОП (по образец №6).

❖ Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

❖ В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

❖ При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващото обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

❖ Когато документи, свързани с участието в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт. ЕЕДОП се подписва и от упълномощеното лице.

❖ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всяко трето лице (включително подизпълнител), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (по образец №5), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Част I от ЕЕДОП** - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, ако ЕЕДОП е създаден и попълнен от Възложителя чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай, тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

#### **Част II, раздел А „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП**

- посочва се наименованието на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; седалище и адрес на управление; интернет адрес (ако е приложимо); електронна поща и телефон; лице за контакт във връзка с процедурата; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ се попълва, когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция/поръчка, която е запазена на основание чл. 12, ал. 1 от ЗОП – „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

- поле „Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?“ се попълва, когато лицето е преминало предвидена атестация за

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се попълват подточки а) - д) и посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване отговор „Не“ участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ – ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, останалите участващи оператори трябва да представят отделен ЕЕДОП и следва да се попълни:

- в точка а) – в ЕЕДОП на обединението - партньор, който представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; в ЕЕДОП на всеки от партньорите – ролята на партньора в обединението, както и дейностите, които ще изпълнява.
- в точка б) – да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;
- в точка в) – пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ, участващо в обединението, следва да подаде отделен ЕЕДОП.

**Част II, раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП** – посочват се всички данни за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи. Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, се посочват данни за пълномощника, като основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

**Част II, раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП** – когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбира трето лице, включително подизпълнител, съгласно дефинициите в пар. 2, т. 34 и т. 55а от ЗОП).

**Част II, раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП** – този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност. (арг. член 71, параграф 5, трета алинея от Директива 2014/24/ЕС и член 88, параграф 5, трета алинея от Директива 2014/25/ЕС).

**Част III, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП** – в случай че за някое от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срокът на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП** – ако участникът няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника), отговорът следва да е „Не“. Ако отговорът е „Да“, се

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

попълват всички подробности в раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП**

- Нарушение на задължения в областта на екологичното право - ако участникът е посочил „Да“, в поле „*Опишете предприетите мерки*“ се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.
- Нарушение на задължения в областта на социалното право - ако участникът е посочил „Да“, в поле „*Опишете предприетите мерки*“ се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.
- Нарушение на задължения в областта на трудовото право - ако участникът е посочил „Да“, в поле „*Опишете предприетите мерки*“ се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.
- Несъстоятелност - ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

• Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка - ако участникът е посочил „Да“, в поле „*Опишете предприетите мерки*“ се описват предприетите мерки. Наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по пар. 2, т. 21 от ДР на ЗОП („*Конфликт на интереси*“ е лице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

• Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка - ако участникът е посочил „Да“, в поле „*Опишете предприетите мерки*“ се описват предприетите мерки. В това поле се отразява информацията икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

• Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата – участникът посочва съответния отговор.

**Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП** – в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП);
2. нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП);
3. нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Част IV, α от ЕЕДОП** – този раздел се попълва, само ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на Част IV, α „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

**Част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП** – този раздел се попълва, когато Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване. Възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП. В поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП участникът посочва съответната информация.

**Част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП** – този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, α от ЕЕДОП. Информация за икономическо и финансово състояние се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 61 ЗОП.

- поле „Общ годишен оборот“ – посочва се годишният общ оборот; съгласно пар. 2, т. 66 от ДР на ЗОП, „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

- поле „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност“ – посочва се сумата по застраховката, като в подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?“ при маркиране на отговор „Да“ се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър - чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП.

- **Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП** – този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, α от ЕЕДОП. Информация за технически и професионални способности се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

- поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ – посочват се съответните услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за обществената поръчка срок – описание; сума; начална и крайна дата; получатели. В подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?“ при маркиране на отговор „Да“ се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър - чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП.

• поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участникът, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

**Част V от ЕЕДОП** – не се попълва.

**Част VI от ЕЕДОП** – не се попълва.

**Забележка:** ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 (ако е приложимо) от ЗОП.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да има право да осъществява консултантска дейност по оценяване на съответствието на инвестиционни проекти.

Минимално изискване за всяка ОП: валиден лиценз/удостоверение за упражняване на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти (по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ) или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент (чл. 166, ал. 7 от ЗУТ).

В случай че участникът ползва подизпълнител/и, който/които ще извършва/т дейности по осъществяването на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, то този/тези подизпълнител/и също трябва да притежава/т изисквания документ или еквивалент.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите по осъществяване на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Чуждестранните икономически оператори могат да докажат правото да изпълняват съответната дейност с еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в Част IV, раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП участниците представят съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на документа.

### **Икономическо и финансово състояние:**

1. Участникът следва за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти.

Минимално изискване за всяка ОП:

- за ОП 1 – 99 000,00 (деветдесет и девет хиляди) лева без ДДС;
- за ОП 2 – 93 000,00 (деветдесет и три хиляди) лева без ДДС;

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

- за ОП 3 – 96 000,00 (деветдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или Справка за общия оборот, попадаща в обхвата на поръчката. Информацията обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. Участникът следва да е застраховал професионалната си отговорност за вреди, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си.

Минимално изискване за всяка ОП: валидна застраховка „Професионална отговорност“ (покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория, съгласно чл. 5, ал. 3, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора по съответната обособена позиция.

В случай че участникът ползва подизпълнител/и, който/които ще извършва/т дейности по осъществяването на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, то този/тези подизпълнител/и също трябва да притежава/т изисквания документ или еквивалент.

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на дейностите по осъществяване на оценка на съответствието на идейните инвестиционни проекти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Чуждестранните икономически оператори предоставят еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава-членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност“ от ЕЕДОП участниците

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

представят съответната информация – посочва се сумата по застраховката, като в подточка „Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?“ при маркиране на отговор „Да“ се активират полета, в които се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията - уеб адрес или публичен регистър - чл. 67, ал. 1, предл. 2 от ЗОП. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: заверено копие на документа.

### **Технически и професионални способности.**

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ следва да се разбират консултантски инженерни и строителни услуги.

Минимално изискване за всяка ОП: изготвена/и оценка/и за съответствие на инвестиционни проекти за обекти ВиК инфраструктура, с обща дължина, както следва:

- за ОП 1 – 9 000 м.
- за ОП 2 – 10 000 м.
- за ОП 3 – 15 000 м.

като поне 1 (една) оценка е за съответствие на инвестиционни проекти първа категория за обекти ВиК инфраструктура (*предвид обстоятелството, че във всяка ОП е налице поне един обект от първа категория*).

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП, участниците представят съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и е посочен като крайна дата в Обявлението за откриване на поръчката. Оферта, съдържаща срок на валидност, различен от посочения в Обявлението, ще се счита за невалидна и участникът ще бъде отстранен.

Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Искането се изпраща на електронния адрес на участника, посочен в ЕЕДОП, по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Участниците следва да представят потвърждение за удължаване на срока на валидност на офертите си в срок до 3 (три) календарни дни, считано от получаване на искането

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 4.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП (*следва да се има в предвид, че деловодната система, факсът и електронна поща на Възложителя не са „автоматизирана система за електронна обработка”*). Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- чрез електронна поща - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на участника.*
- чрез комбинация от тези средства.

### **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**Отварянето на офертите** на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 1 и следващи от ППЗОП, и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, **на 14.01.2020 г. – 10,30 часа** в гр. Бургас, кв. „Победа”, ул. „Генерал Владимир Вазов” №3, ет. 3, зала №305. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.).

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл. 54, ал. 7-13 - чл. 61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти **Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците**. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл.57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (ако е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл.72, ал.1 от ЗОП.

### **ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 106, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „А“ от ЗОП Възложителят изпраща Решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато Решението не е получено от участник по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

### **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива).

Когато участникът, определен за изпълнител, се е позовал на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и третото лице също подписва договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ППЗОП договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

## **ГАРАНЦИИ**

Участникът определен за Изпълнител **по съответната обособена позиция** представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на **3% (три процента) от стойността на договора по съответната обособена позиция**. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBGBSF. Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Да е посочен срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след срока на изпълнение.

За всяка отделна обособена позиция се представя отделен документ, удостоверяващ представянето на гаранция за изпълнение.

Когато гаранцията се представя под формата на Парична сума или Банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

**За всички неуредени въпроси, нерегламентирани условия и изисквания в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.**

---

Процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП

---

<https://www.eufunds.bg/bg/opos>

*Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.*